

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07,94/13) i članka 34. Statuta Dječjeg vrtića „Latica“, Zadar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Latica“ 14. listopada, 2016. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „Latica“.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ od 6. prosinca 2002. (Klasa:012-03/02-01/01; Urbroj:2198/01-20-02-1) donesenog uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra od 20. studenog 2002. (Klasa:012-01/02-01/02; Urbroj: 2198/01-1/2-02-2), Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ od 17. prosinca 2009. (Klasa:012-03/09-01/01; Urbroj:2198/01-31-09-3) donesene uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra od 17. prosinca 2009. (Klasa:012-01/09-01/03; Urbroj:2198/01-2/1-09-4), 2. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ od 30. prosinca 2013. (Klasa:012-03/13-01/01;Urbroj:2198/01-31-13-3) donesene uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra od 18. prosinca 2013.(Klasa:601-01/13-01/26;Urbroj:2198/01-2/1-13-4) i 3. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ od 14. listopada 2016. (Klasa:012-03/16-01/01;Urbroj:2198/01-44-16-1) donesene uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra od 26. listopada 2016. (Klasa: 601-01/16-01/14; Urbroj: 2198/01-1-16-11).

STATUT **Dječjeg vrtića "Latica" - Zadar** (pročišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića "Latica" Zadar, zastupanje i predstavljanje, imovina Dječjeg vrtića i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, ustrojstvo, način rad i radno vrijeme, upravljanje i odlučivanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, donošenje općih akata, nadzor i javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Članak 2.

Dječji vrtić "Latica" Zadar (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, u skladu s razvojnim osobinama, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djece u obitelji na području Grada Zadra.

Djeca s područja Zadarske županije imaju pravo upisa, s tim da troškove njihova boravka snosi jedinica lokalne samouprave na čijem području je prebivalište djeteta.

Dječji vrtić nastavlja kao javna ustanova istovrsnu djelatnost Boravka za djecu i mladež s teškoćama u razvoju koju je obavljala u okviru Udruge tjelesnih invalida Zadarske županije.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Grad). Grad je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića "Latica" postao Odlukom o osnivanju ("Glasnik Grada Zadra", broj 4/02 i 7/02).

II - NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić "Latica".

Sjedište Dječjeg vrtića je u Zadru, Ulica Nikole Tesle 14 E.

Dječji vrtić je pravna osoba upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Grada.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča, uz puni naziv Dječjeg vrtića, obavezno sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, kao i natpis Grad Zadar.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja, zastupa i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime ili za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisano Republika Hrvatska, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,

2. pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini je pečata otisnut znak Dječjeg vrtića,

3. štambilj četvrtastog oblika, širine 13 mm i dužine 44 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića,

4. prijemni štambilj četvrtastog oblika dužine 30 mm i širine 70 mm, koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Latica“ Zadar.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točka 2. ovog članka koristi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovog članka.

Štambilj iz stavka 1. točka 3. i 4. ovog članka koristi se za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Znak Dječjeg vrtića je logo Dječjeg vrtića (stiliziranim slovima napisano: Latica).

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave.

Način uporabe i čuvanje pečata svojim aktom uređuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena i stečena za vrijeme rada Boravka za djecu i mladež s teškoćama u razvoju pod pokroviteljstvom Udruge tjelesnih invalida Zadarske Županije u proteklom razdoblju, kao i sredstva koja su pribavljena od Grada stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, dužan je tu dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Iznimno, Grad može odlučiti da dobit Dječjeg vrtića upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove slične djelatnosti čiji je osnivač.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Grad solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

V - DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Djelatnost Dječjeg vrtića je odgoj, obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, organizirana po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- cjelovite programe ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi, usklađene s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta,
- kraće programe ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi djece koja ne ostvaruju cjelovite programe,
- programe integracije i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se u skladu s programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane, kao i programom socijalne skrbi koje donose nadležni ministri. Programe iz stavka 2, ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 14.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 14.a

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Grada.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju nacionalnog kurikulumu predškolskog odgoja i obrazovanja i kurikulumu dječjeg vrtića te godišnjeg plana i programa rada, koji donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Dječji vrtić dužan je Gradu, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, te Agenciji za odgoj i obrazovanje-Split, dostaviti kurikulum Dječjeg vrtića, godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovom ostvarivanju.

Članak 17.

Dječji vrtić osigurati će upis djece prema planu upisa u skladu s propisanim pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja, te je dužan ustrojiti evidenciju, pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, sukladno zakonu.

VI - UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja Djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kao bi se ostvarilo planirano, postigli primjereni rezultati u procesu ranog i predškolskog odgoja kroz zadovoljenje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao ustanove od javnog interesa.

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, te administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 20.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog boravka, sukladno propisanom pedagoškom standardu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

Broj i dob djece u odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada odgojitelja i ostalih stručnih radnika propisani su Državnim pedagoškim standardom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i odobravaju se od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za svaku pedagošku godinu, sukladno odluci ministra.

Članak 22.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, stručnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa te stvaranja primjerenih uvjeta za razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih

poslova potrebnih za rad i poslovanja Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primarni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa rada, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima i normativima ranog i predškolskog odgoja.

Članak 25.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja, te zadovoljavanju potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, te tehničkih uvjeta Dječjeg vrtića u pet radnih dana.

Radno vrijeme za ostvarivanje programa određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa rada s djecom i to od 07.00 sati do 19.00 sati organizirano preraspodjelom u okviru 40-satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Članak 26.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Grada i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima, te drugim strankama.

VII - UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 27.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Grad,
 - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
 - jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
- Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 28.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Grada, imenuje Grad na način propisan svojim općim aktom.

Članak 29.

Član Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj Dječjeg vrtića.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja,

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Članak 30.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Izbori su pravovaljani ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Odgojiteljskog vijeća.

Ukoliko broj glasova bude jednak za više kandidata nego što se bira, za te kandidate glasovanje se ponavlja.

Članak 31.

Nakon određivanja predstavnika Grada i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 32.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova Vijeća.

Članak 34.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Grada,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- kurikulum dječjeg vrtića te godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- odluke o prestanku radnog odnosa radnika.

2. Odlučuje uz suglasnost Grada:

- o planu upisa djece za pedagošku godinu,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Grada,
- o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o davanju u zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili miješanju namjene objekata i prostora,
- o osnivanju druge pravne osobe.

3. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- o određivanju zamjenika ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća,

- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

4. Predlaže Gradu:

- imenovanje i razrješavanje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene Dječjeg vrtića.

5. Podnosi Gradu, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, te Agenciji za odgoj i obrazovanje-Split:

- izvješće o radu Dječjeg vrtića.

6. Razmatra:

- predstavke i prijedlog građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.

7. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 36.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 37.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- članu izabranom iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
- član predstavnik roditelja više ne koristi usluge Dječjeg vrtića,
- bude razriješen.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je prestalo u mandatu članu Upravnog vijeća, koji je razriješen.

Članak 38.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 39.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže kurikulum Dječjeg vrtića te godišnji plan i program rada Dječjeg

vrtića, provodi odluke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića te investicijama čija je pojedinačna vrijednost do 70.000,00 kuna, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 40.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća koja udovoljava uvjetima iz članka 41. stavka 1. ovog Statuta, a koju uz njen pristanak, odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 41.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Zadra, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu s imenovanim ravnateljem.

Članak 42.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, a objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 43.

Po isteku roka za podnošenje prijave za natječaj, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Gradskom vijeću Grada Zadra na usvajanje.

Članak 44.

U roku od osam dana od dana donošenja odluke, dostavlja se svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 46.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluka o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 47.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja koje dostavlja Gradskom vijeću Grada Zadra.

U slučaju razrješenja ravnatelja i nakon imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX - STRUČNA I DRUGA TIJELA

Članak 48.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje na utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića te plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 49.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike,

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine. Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

X . RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 50.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanka skupine roditelja i na drugi način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i sa njim surađivati.

Članak 52.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića, pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI - FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 53.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 54.

Dječji vrtić osigurava sredstva za rad iz slijedećih izvora:

- državnog proračuna,
- proračuna Grada,
- županijskog proračuna,
- proračuna općina i gradova (prebivališta djece),
- naplatom od roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga,
- donacija, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, sukladno mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Zadra.

Članak 55.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 56.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i podnosi financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Dječji vrtić dužan je dostaviti Gradu financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 57.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII- OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIČA

Članak 58.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 59.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Službi za društvene djelatnosti, u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 60.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XIII- RADNI ODNOS

Članak 61.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje ranog i predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIV - SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 62.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebite podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 63.

Sindikalna podružnica može podnositi Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 64.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

XV - JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog

priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 66.

Dječji vrtić je dužan:

- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svojih djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom i Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 67.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje je nadležno tijelo kao povjerljivo dostavilo Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i Grada.

Članak 69.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 70.

Podaci isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 72.

O Čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. NADZOR

Članak 73.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 74.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 75.

Dječji vrtić izvođenjem programa odgoja i obrazovanja naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 76.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XIX - OBRANA

Članak 77.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka, uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja.

XX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra.

Članak 79.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 58. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se postojeći akti Boravka za djecu i mladež s teškoćama u razvoju, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Klasa: 012-03/16-01/02
Urbroj: 2198/01-44-16-1
Zadar, 14. listopada 2016.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Pešut, dipl. psih.