

Na temelju članka 34. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članka 42. stavak 1. alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića Latica Zadar, Upravno vijeće na 6. sjednici održanoj 4. svibnja 2023. godine donosi:

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA LATICA ZADAR

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks radnika Dječjeg vrtića Latica sadržava moralna načela i načela profesionalne etike koja u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju primjenjivati svi radnici Dječjeg vrtića Latica. Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa 1979), a koje svi radnici trebaju promicati i usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Članak 2.

Osobna je odgovornost i zadaća svih radnika Vrtića ostvarenje najviših etičkih standarda vlastitoga ponašanja. Dužnost je poticati etično ponašanje kod djece. Radnikova je dužnost također, savjetovati se s kolegama ukoliko ima etičkih dvojbi. Svaki radnik, međutim, u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba, te nadopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Postupci propisani Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke urađene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića. Mišljenje dano u postupku uređenom Etičkim kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promociju etičkog ponašanja u vrtiću. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Ako se neki od izraza korištenih u ovom etičkom kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskog spola i obrnuto.

II. ETIČKA NAČELA I VRIJEDNOSTI PRI OBAVLJANJU RADNIH ZADATAKA

Članak 3.

Etička načela i vrijednosti pri obavljanju radnih zadataka su :

- kompetentnost, profesionalno postupanje, objektivnost i nepristranost,
- pravodobno i učinkovito obavljanje posla,
- poštivanje radnih obveza te odgovornost za rezultate rada,
- poticanje izvrsnosti u radu,
- kolegijalnost i podrška u radu,
- poticanje unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja,
- primjereno komuniciranje i međusobno uvažavanje,
- izbjegavanje svakog oblika sukoba interesa i pogodovanja,
- zabrana svakog oblika diskriminacije ili uznemiravanja,
- pružanje svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za radnike,
- povjerljivost i zaštita privatnosti i osobnih podataka radnika i korisnika.

Članak 4.

Kompetentnost, profesionalno postupanje objektivnost i nepristranost je niz etičkih vrijednosti koje svaki radnik treba afirmirati kao osnovne osobne radne postulate, čiju važnost treba neprekidno vrednovati i samovrednovati. Življenje ovih etičkih vrijednosti na radnom mjestu i pri svakom obavljanju ugovorenih radnih obveza je preduvjet ostvarenja i ostalih etičkih načela.

Članak 5.

Pravodobno i učinkovito obavljanje radnih zadataka je temeljna radna obveza povjerena ugovorom o radu, sukladno općim aktima ustanove. Izvršavanjem radnih

obveza radnik afirmira etičke vrijednosti: odgovornost, poštovanje, požrtvovnost, uvažavanje, povjerenje, iskrenost, čestitost, poštenje i prilagodljivost.

Članak 6.

Poticati izvrsnost je osnova svakog afirmativnog odnosa prema radu i radnici koji pokazuju svojim radnim rezultatima iznimne doprinose u podizanju razine kvalitete u radu time iskazuju važnost pored radnih rezultata i etičke vrijednosti: razvoj potencijala (osobnih i ustanove), požrtvovnost, uvažavanje i pozitivan pristup.

Članak 7.

Kolegijalnost i podrška je važno etičko načelo temeljeno na uvažavanju brojnih etičkih vrijednosti: uvažavanje, tolerancija, empatija, uzajamno pomaganje, ravnopravnost i otvoren odnos.

Članak 8.

Svatko na svom radnom mjestu treba znati da je nužno neprekidno unapređivati svoje radne postupke, u skladu s promjenama koje se događaju na razini pojedine struke, ali i promjenama koje se neprekidno događaju u društvenom okruženju. Obveza i pravo svakog pojedinca je dodatno se educirati i usavršavati, kako na inicijativu ustanove, ali isto tako i na osobnu inicijativu. Time se iskazuju etičke vrijednosti: uvažavanje potreba, pozitivan pristup, prilagodljivost i razvoj osobnih i potencijala ustanove.

Članak 9.

Primjereno komuniciranje i međusobno uvažavanje je etično načelo od iznimne važnosti kako bi se ostvarivala i primjena svih drugih. Na primjeni ovog načela bilo bi važno neprekidno osvještavati kroz primjere iz prakse i njihovo svakodnevno valoriziranje. Kroz primjereno verbalno i neverbalno komuniciranje u ustanovi, osvještava se važnost svih postupaka za vrijeme radnog vremena i stvaranje preduvjeta za međusobno ostvarivanje dobrih međusobnih odnosa. Primjenom ovog načela afirmiraju se etičke vrijednosti: poštovanje, uvažavanje, empatija, ravnopravnost, otvoren odnos, prilagodljivost.

Članak 10.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači

provedbu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Članak 11.

Izbjegavati situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa i pogodovanja (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.). Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima. To je etično načelo koje ima za cilj osvijestiti važnost kako osobni interesi i potrebe koje nisu vezane za obavljanje ugovornih obveza, moraju biti strogo odvojeni od radnih obveza i zadataka, te se ne smije ni na koji način pogodovati nikome od radnika na osobnoj razini. Time se afirmiraju etičke vrijednosti: poštovanja, objektivnosti, nepristranosti, iskrenost i uvažavanje.

Članak 12.

Zabrana svakog oblika diskriminacije ili uznemiravanja je nužna kao posljedica primjene više zakona koji reguliraju ovo područje ali je važno etičko načelo koje ima za posljedicu življenje etičkih vrijednosti: ravnopravnost, uvažavanje različitosti i tolerancija.

Članak 13.

Dječji vrtić je ustanova od javnog interesa te podliježe primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama, te sukladno primjeni ovog zakona i Pravilnika o pravu na pristup informacijama, prema predviđenoj proceduri, Dječji vrtić je dužan na zahtjev svakog građanina dostaviti dostupnu informaciju, po proceduri i na način koji je predviđen naznačenim propisima. Kod primjene ovog načela izuzetno je važno primijeniti etičke vrijednosti : profesionalnost, odgovornost, povjerenje i sigurnost.

Članak 14.

Povjerljivost i zaštita osobnih podataka korisnika je načelo kojeg se svi zaposleni, pogotovo oni koji posjeduju povjerljivu informaciju, moraju pridržavati. Navedene

informacije je strogo zabranjeno iznositi iz Vrtića. Način na koji se koriste neki od ovih podataka je pod strogo određenim postupkom i za njih mogu odgovarati samo ravnatelji ili u dogovoru s ravnateljem osoba zadužena za informiranje. Svi drugi zaposlenici ne smiju ni na koji način iznositi bilo kakve informacije, a posebno su zaštićene informacije o djeci. Informacije koje stručni radnici izmjenjuju s roditeljima treba činiti na profesionalan, odgovoran i povjerljiv način s izrazitom pažnjom i osjetljivošću.

Članak 15.

Vrtić svakom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika (prava jednog radnika ne mogu se ostvarivati na štetu drugih zaposlenih) i opće javnosti, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima mora biti osigurano pravo na privatnost. Svi radnici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima Vrtića.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

Članak 16.

Od radnika se očekuje poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao radnika Vrtića. Vrtić ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Članak 17.

Svi radnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u djelovanju.

Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencija bilo kojeg radnika ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obaveze.

Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenosti i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 18.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 19.

Nedopustivo je djelatnost u Vrčiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću. Nedopustivo je korištenje prostora i prostorija kao i imovine Vrčića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

III. PRIMJENA ETIČKIH NAČELA I VRIJEDNOSTI

Članak 20.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između radnika koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Međutim, zabranjena je konzumacija odnosa spolne i intimne naravi u radnom okružju u svim prostorima vrčića. Ujedno, treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja pravila Etičkog kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između radnika koji u neposrednim hijerarhijskim odnosima, a koji uključuje vrednovanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu napredovanja, pogodnostima i nagradama.

Primjena etičkih načela i vrijednosti uspostavljaju se u odnosima:

1. prema djeci,
2. prema roditeljima,
3. prema ustanovi i suradnicima,
4. prema Osnivaču i široj zajednici.

Odnos radnika prema djeci:

Članak 21.

1. postupanje stručnih radnika prema djeci:

- pridržavati se pravila struke i etičkih načela i vrijednosti u obavljanju radnih zadataka,
- postupati jednako prema svakom djetetu, bez diskriminacije po osnovi nacionalne, etničke, socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,
- izbjegavati posebno izražavanje pristranosti i prisnosti prema određenom djetetu na način da takvo ponašanje dovodi u pitanje primjenu načela izbjegavanje pogodovanja,
- neprekidno imati na umu važnost profesionalnog pristupa prema svakom djetetu,
- reagirati na svaku pojavu neprofesionalnog odnosa u radnom okruženju,
- na postupke koji štete djeci, na način da se takvi postupci otkriju i prijave,
- najstrože je zabranjen svaki vid neprimjerene komunikacije s djetetom: vikanje, imitiranje, vrijeđanje, izrugivanje ili na bilo koji drugi način ponižavanje djeteta.

Članak 22.

2. postupanje ostalih radnika prema djeci:

- svaki radnik je dužan u odnosu na djecu u Vrčiću odnositi se bez diskriminacije po osnovi nacionalne, etničke, socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,
- svaki radnik koji je u situaciji pružiti pomoć svakom djetetu ukoliko bude potrebna s iznimnom pažnjom i odgovornošću,
- svako obraćanje djetetu mora biti temeljeno na prihvatljivoj, primjerenj verbalnoj i neverbalnoj komunikaciji,
- svaki radnik ukoliko uoči neko neprihvatljivo ponašanje djeteta, na bilo kojem mjestu unutar zgrade Vrčića je dužan obavijestiti odgojitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja,
- najstrože je zabranjen svaki vid neprimjerene komunikacije s djetetom: vikanje, imitiranje, vrijeđanje, izrugivanje ili na bilo koji drugi način ponižavanje djeteta.

Odnos prema roditeljima:

Članak 23.

1. postupanje stručnih radnika :

- upoznati roditelje sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada na profesionalan i odgovoran način,
- upoznati roditelja, kroz individualne susrete s informacijama koje su isključivo vezane uz njegovo dijete, na profesionalan i primjeren način, uz pronalaženje najboljih metoda za prenošenje informacija o djetetu,
- tražiti pomoć stručnog suradnika u zahtjevnijim situacijama kako bi se pronašli najprimjereniji postupci i metode,
- sa svim roditeljima nastojati održavati i njegovati podjednako kvalitetne odnose unutar ustanove, izbjegavati pretjerano prisne odnose prema nekim roditeljima,
- odnos s roditeljima učiniti profesionalnim, ali i istovremeno uljudnim, s puno razumijevanja i tolerancije, neprekidno se educirati na području komunikacije,
- zabranjen je svaki vid neprimjerene komunikacije vikanje i galama, te drsko ponašanje prema roditelju i onda kada se roditelj upravo tako ponaša,
- svaki vid neprimjerene komunikacije stručnih radnika prema roditelju ali i roditelja prema stručnom radniku potrebno je odmah prijaviti ravnatelju ili stručnom suradniku.

Članak 24.

2. postupanje ostalih radnika:

- svi zaposlenici dužni su ponašati se prema svakom roditelju u Vrtiću na profesionalan i uljudnoj komunikaciji primjeren način,
- najstrože je zabranjeno vikati, galamiti ili svađati se s roditeljem,
- svaki vid neprimjerene komunikacije između radnika prema roditelju i roditelja prema radniku treba hitno prijaviti ravnatelju ustanove,
- izbjegavati posebno prisne odnose prema nekim roditeljima, već sa svim roditeljima nastojati održavati i njegovati podjednako kvalitetne profesionalne odnose unutar ustanove,
- za postavljene usmene ili pismene zahtjeve potrebno je uputiti roditelja kod ravnatelja ili tajnika ustanove, bez ulaženja u bilo kakvu raspravu s roditeljem.

Odnos prema ustanovi i suradnicima

Članak 25.

- zabranjeno je i kažnjivo svako iznošenje službenih i profesionalnih informacija izvan Vrtića,
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima se predstavlja Vrtić, od zaposlenih se očekuje ponašanje u skladu s etičkim načelima i vrijednostima,
- uvijek i u svakoj situaciji radnik treba čuvati ugled Vrtića,
- iznositi službene stavove na način kada je i gdje je to dopušteno, na Upravnom vijeću, Odgojiteljskom vijeću, radnim sastancima i radnim dogovorima,
- poštivati stručne kompetencije svakog radnika, bez podcjenjivanja i omalovažavanja,
- svaki radnik je dužan odnositi se prema drugim zaposlenicima bez diskriminacije po osnovi nacionalne, etničke, socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,
- izbjegavati svako komentiranje postupaka drugih u radnom okruženju, ali i izvan radnog okruženja,
- zabranjen je svaki oblik vrijeđanja, omalovažavanja, ismijavanja, ruganja i svakog drugog uljuđenoj komunikaciji neprihvatljivog oblika verbalne i neverbalne komunikacije,
- njegovati u okviru Vrtića međusobno profesionalne odnose,
- uspostaviti jasan odnos između prijateljskog i profesionalnog ponašanja unutar ustanove,
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski, pretjerano prisni i prijateljski odnosi, kao i međusobni sukobi, uvjetovani odnosima izvan Vrtića.

Odnos prema Osnivaču i široj zajednici

Članak 26.

- poticati suradnju sa svim ustanovama, udrugama i institucijama u neposrednoj okolini, a vezanim direktno ili indirektno uz predškolski odgoj i obrazovanje, neprekidno afirmirati u neposrednom okruženju važnost predškolskog odgoja,

- svojim ponašanjem, radom i dobrim odnosima, stvarati pozitivan odnos prema ustanovi i neprekidno jačati poziciju ustanove u neposrednom okruženju,
- svaki oblik dobronamjerne kritike koja dolazi iz neposrednog okruženja a vezana uz ustanovu ili pojedinca uzeti kao poticaj i izazov za traženje boljih i kvalitetnijih rješenja,
- prema svakom obliku nedobronamjerne kritike, odnositi se na profesionalan, odgovoran i dostojanstven način,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati, u suradnji s Osnivačem, razvojne politike i propise za dobrobit djece i zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- doprinositi razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za ostvarivanje ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,
- otvoriti se prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

IV. RADNE OBVEZE

Članak 27.

Radnici Vrtića dužni su:

1. njegovati timski oblik rada.
2. izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke.
3. sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića.
4. za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima.
5. čuvati ugled djelatnosti.
6. odgojno-obrazovni radnici su za vrijeme neposrednog rada u skupini dužni koristiti mobilne uređaje samo u slučaju nužde.
7. poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog radnika.

Članak 28.

Svi radnici imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranoga područja. Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

V. PROFESIONALNA ODGOVORNOST

Članak 29.

Radnici se trebaju brinuti o dobru i interesima Vrtića u duhu ljudskih sloboda – ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog ponašanja i traženja optimalnih rješenja. U tom smislu ne odobrava se:

- a) namjerno ometanje djelatnosti koje Vrtić provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka;
- b) bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zloraba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija;
- c) nesavjestan odnos spram imovine Vrtića te onemogućivanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima da se koriste tom imovinom;
- d) upotreba vrtićke imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvan vrtićke svrhe bez posebnog odobrenja;
- e) poticanje drugih radnika u nepoštovanju pravila Vrtića čiji je cilj ostvarenje općeprihvaćenih
- f) namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Vrtića radi stjecanja osobne koristi;
- g) korištenje imenom ili logom Vrtića za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam pedagoškog autoriteta.

Članak 30.

Prema načelu povjerenja što ga vrtić ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svojih dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

Članak 31.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, radnicima treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili usporedivom položaju. U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Etičkog kodeksa, radnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića. Obraćanje tijelima izvan Vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

VI. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Vrijednosti: oblikovanje i stvaranje radnih uvjeta koji kod radnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i pouzdanje.

Članak 32.

Ravnatelj je dužan:

1. poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim radnicima stručno i s poštovanjem.
2. motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima Ustanove.
3. pri vrednovanju rada svih radnika dati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća.
4. svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema radniku temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića.
5. upoznati nove radnike s programom vrtića i svojim očekivanjima od radnika.
6. pratiti rad radnika, pružati im stručnu pomoć i dati im povratne informacije.

VII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

ETIČKO POVJERENSTVO

O kršenju odredbi ovoga Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje na prijedlog Ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova radnika Vrtića (svih struktura) na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana, te jedan član kao zamjena svih ostalih članova. Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 33.

Ukoliko je prigovor podniet protiv člana Etičkog povjerenstva, mandat člana za vrijeme odlučivanja miruje.

Članak 34.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, korisnika usluga i drugih osoba, predstavničkoga ili izvršnog tijela Osnivača ili na vlastitu inicijativu. Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa. Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 35.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu, na adresu sjedišta Ustanove. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 5 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika Ustanove,

tom radniku mora se omogućiti da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana. Ukoliko je prigovor podniet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Članak 36.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva. Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja. Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Ustanove.

Članak 37.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne. Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono može sadržavati ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi. Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz

mišljenje povjerenstva. Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Ustanove, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti sukladno Zakonu o radu i ovome Etičkom kodeksu.

VIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 38.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom. Ravnatelj ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Nakon prihvaćanja kodeksa od strane mjerodavnih tijela, svi radnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Prilikom potpisivanja ugovora o radu, radnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s istim. Po donošenju ovog Kodeksa, Upravno vijeće se obvezuje imenovati Etičko povjerenstvo u roku od tri mjeseca.

Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-01/23-05/01

URBROJ:2198-1-110-1-23-2

Zadar, 4. svibnja 2023. godine

Etički kodeks objavljen je dana 4. 5. 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća

Mario Rudić, dipl. psih.



Anita Rudić mag.rehab.educ.

A. Rudić

