

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07 i 94/13) i članka 34. Statuta Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ na 37. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2016. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak upisa djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja, rehabilitacije i zaštite djece, te prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga) u Dječjem vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju „Latica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, rehabilitacija i zaštita djece rane i predškolske dobi od šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu (djece koja su do 31. ožujka tekuće godine navršila 6 godina) koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić može organizirati i provoditi posebne i redovite programe:

- a) posebni edukacijsko-rehabilitacijski programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
- b) posebni inkluzivni edukacijsko-rehabilitacijski programi podrške za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- c) redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni njihovim razvojnim potrebama.

Obvezan program predškole i programi iznad standarda (hidroterapija i mala škola plivanja, program kineziološke kulture) integrirani su u gore navedene programe.

Korisnik usluga može prilikom podnošenja prijave za upis izraziti interes za navedene posebne programe.

Vrtić može, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, provoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima Korisnika usluga.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Pravo upisa u Vrtić imaju djeca sa i bez teškoća koji imaju prebivalište u gradu Zadru i djeca s teškoćama u razvoju s područja Zadarske županije uz uvjet sufinanciranja programa jedinica lokalne samouprave na čijem području je prebivalište djeteta.

Djeca kojoj je odgođen upis u prvi razred i djeca koja su privremeno oslobođena od upisa u prvi razred osnovne škole za slijedeću godinu imaju pravo upisa u Vrtić još jednu pedagošku godinu nakon prvog izdanog rješenja iz članka 8., točka 5. ovog Pravilnika (djeca koja su do 31. ožujka tekuće godine navršila 6 godina).

Članak 4.

Vrtić svake godine vrši javnu objavu upisa djece u Vrtić.

Tekst javne objave mora sadržavati:

- opis postupka upisa
- mjesto za preuzimanje obrasca prijave za upis
- rok za podnošenje prijave
- naznaku potrebne dokumentacije.

Javna objava upisa u Vrtić objavljuje se na web stranici Vrtića. Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana. Rezultati upisa, zbog objektivnih okolnosti (preseljenje), objavit će

se nakon adaptacije novog prostora, odnosno točno utvrđenih prostornih uvjeta neophodnih za planiranje i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskih programa.

Članak 5.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa i Odluke o upisu koje za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Odluku o upisu Vrtić objavljuje na svojoj web stranici.

Postupak upisa u Vrtić provodi se u upisnom roku.

Upisni rok određuje Vrtić za slijedeću pedagošku godinu.

Ako se tijekom pedagoške godine nakon provedenog postupka upisa steknu uvjeti za uključivanje djeteta u Vrtić, upis djece će se vršiti na temelju utvrđenih potreba djeteta.

Članak 6.

Vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u Vrtić te ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada Vrtić poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 7.

Korisnik usluga koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića. Korisnik usluga čije je dijete u prethodnim godinama koristilo usluge Vrtića, a kojem je odgođen upis ili je privremeno oslobođen od upisa u prvi razred osnovne škole za slijedeću školsku godinu, može predati zahtjev za nastavak korištenja usluga najviše za jednu pedagošku godinu nakon prvog izdanog rješenja iz članka 8., točka 5. Ovog Pravilnika (djeca koja su do 31. ožujka tekuće godine navršila 6 godina), a koje prilaže najkasnije dolaskom djeteta u Vrtić.

Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić. Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete Korisnika usluga koji nisu predali zahtjev za nastavak korištenja usluga.

Članak 8.

Za upis djeteta u Vrtić, Korisnik usluga predaje osnovnu dokumentaciju:

1. popunjena i potpisana prijava za upis djeteta u Vrtić
2. preslika rodnog lista ili domovnice djeteta
3. preslika potvrde o prebivalištu djeteta i osobne iskaznice Korisnika usluga
4. preslika Nalaza i mišljenja jedinstvenog tijela vještačenja (Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom) ili preslika Zaključka o pokretanju postupka vještačenja ukoliko postupak vještačenja nije okončan, uz obvezu dostave Nalaza i mišljenja po okončanju postupka
5. preslika Rješenja o odgodi ili privremenom oslobađanju od upisa u prvi razred za jednu školsku godinu (za djecu koja su do 31. ožujka tekuće godine navršila 6 godina), ukoliko postupak nije okončan predati dolaskom djeteta u vrtić
6. potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (izdaje djetetov pedijatar), predati dolaskom djeteta u vrtić.

Grad Zadar utvrđuje i ostalu dokumentaciju koju je Korisnik usluga dužan prikupiti za upis djeteta u Vrtić na temelju Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra.

Korisnik usluga podnosi prijavu za upis djeteta u Vrtić, a upis djeteta ovisi o programskim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Vrtića.

Članak 9.

Prednost upisa imaju djeca s teškoćama u razvoju u godini prije polaska u osnovnu školu koja su temeljem Nalaza i mišljenja jedinstvenog tijela vještačenja upućena u Vrtić.

Ukoliko nakon upisa djece s teškoćama u razvoju ostaje mogućnost upisa djece bez teškoća u razvoju koja imaju prebivalište u gradu Zadru, prednost pri upisu uz suglasnost roditelja imaju djeca koja se nalaze na listi prioriteta Dječjih vrtića „Radost“ i „Sunce“.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić određuje Grad Zadar Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra za svaku pedagošku godinu. Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo temeljem ovog Pravilnika.

Za djecu s teškoćama u razvoju ostvaruje se pravo na upis u posebne programe na temelju mišljenja Povjerenstva zasnovanog na utvrđivanju potreba djeteta nakon provedene opservacije prije upisa, uvida u medicinsku i dokumentaciju stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, te ostalu dokumentaciju (za djecu s područja Zadarske županije potpisan Sporazum o sufinanciranju jedinice lokalne samouprave na čijem području je prebivalište djeteta) i utvrđivanja postojećih uvjeta u Vrtiću.

Za upisano dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije, odlučuje stručni tim Vrtića u dogovoru s roditeljem. Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se produljiti. Posebnu skupinu, vrijeme boravka u skupini i edukacijsko-rehabilitacijske postupke nakon provedene pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim Vrtića temeljem cjelovitog uvida u potrebe svakog djeteta i usluge koju Vrtić može ponuditi.

III. RAD POVJERENSTVA ZA UPISE

Članak 10.

Upise u upisnom roku provodi Povjerenstvo za provođenje postupka upisa djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sukladno ovom Pravilniku i Odluci Grada Zadra o prednosti pri upisu u dječje vrtiće Grada Zadra.

Upise tijekom pedagoške godine odobrava ravnatelj Vrtića u suradnji s Povjerenstvom, a sukladno prijedlogu Povjerenstva iz članka 13., stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Odluku o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka upisa u Vrtić i predsjednika Povjerenstva donosi Upravno vijeće Vrtića. Povjerenstvo broji najviše 5 članova stručnih radnika. Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od jedne godine.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva javnim glasovanjem.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- vrijeme i mjesto sjednice Povjerenstva
 - imena nazočnih članova Povjerenstva
 - datum predaje prijave i potpunost priložene dokumentacije
 - prijedlog i mogućnost uključivanja u adekvatan program temeljem provedenog postupka.
- Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 13.

Povjerenstvo odlučuje o prijavama za upis djece nakon provedenog postupka cjelovitog uvida u potrebe svakog djeteta temeljem analize dostavljene dokumentacije, inicijalnog razgovora s Korisnicima usluga i opservacije djeteta uz mogućnost konzultacija s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Povjerenstvo će za svaku prijavu donijeti prijedlog i utvrditi mogućnost uključivanja djeteta u edukacijsko-rehabilitacijski program sukladno ovom Pravilniku.

Članak 14.

Na temelju izvješća Povjerenstva o provedenom postupku , broju upisane djece i ostalih podataka, Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o upisu.

Lista upisane djece u Vrtić objavit će se na web stranici Vrtića odmah po odluci Upravnog vijeća.

Članak 15.

Korisnik usluga nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa. Žalba se rješava prema Zakonu o općem upravnom postupku.

Članak 16.

Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenja odluka po žalbi, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom Upravnom odjelu Grada Zadra izvješće o provedenim upisima.

Članak 17.

Djeca koja po prijavama za upis nisu primljena u Vrtić ili djeca za koju su prijave za upis podnesene nakon propisanog roka mogu se, prema odluci ravnatelja, upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko se steknu uvjeti za uključenje djeteta u adekvatan program.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 18.

Djeca upisana u Vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja, započinju ostvarivati program u pravilu od 1. rujna tekuće godine, ako nije drugačije utvrđeno zbog objektivnih okolnosti ili definirano ugovorom Vrtića s Korisnikom usluga.

Članak 19.

Ugovor Korisnika usluga i Vrtića mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna tekuće pedagoške godine, iznimno zbog objektivnih okolnosti i kasnije.

Članak 20.

Korisnik usluga dužan je:

- u slučaju uočenih značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje je tijekom ostvarivanja programa uočio stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage, sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog individualnog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i zadovoljavanja potreba druge djece
- najkasnije 15 dana ranije zatražiti Nalaz i mišljenje stručnog tima ili pojedinog člana stručnog tima Vrtića u svrhu daljnje obrade i/ili ostvarivanja prava djeteta ili roditelja
- odazvati se pozivu stručnog radnika koji provodi edukacijsko-rehabilitacijski program
- u slučaju promjena zdravstvenog stanja za vrijeme boravka djeteta u vrtiću odazvati se pozivu zdravstvene voditeljice ili stručnog radnika kojeg zaduži zdravstvena voditeljica
- dostaviti popis osoba koje u odsutnosti Korisnika usluga mogu dovesti i odvesti dijete u i iz Vrtića potpisan od stane roditelja
- potpisati ugovor o pružanju usluga
- izvijestiti voditeljicu skupine o razlozima izostanka djeteta na dnevnoj razini, a najdulje u roku od 24 sata
- izvijestiti člana stručnog tima o izostanku djeteta prije dogovorenog termina rehabilitacijskog postupka, obrade, testiranja, sastanka
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o razlogu izostanka i dozvoli ponovnog boravka djeteta u Vrtiću
- izvijestiti zdravstvenu voditeljicu o pojavi zarazne bolesti kod odsutnog djeteta zbog poduzimanja odgovarajućih protuepidemijskih mjera u Vrtiću

- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača
- dostaviti računovodstvu Vrtića pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 21.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića.

Članak 22.

Vrtić je dužan:

- organizirati edukacijsko- rehabilitacijski rad s djecom uključenom u skupine sukladno programu i standardu ranog i predškolskog odgoja
- organizirati rad s djecom uključenom u inkluzivni edukacijsko-rehabilitacijski program podrške (rehabilitacijski postupci, suradnja s roditeljima i redovnim vrtićima)
- surađivati s obitelji djeteta s ciljem praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te osigurati redovito izvještavanje Korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu Vrtića u skladu s programom
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava Korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva, Upravnom vijeću Vrtića
- izvijestiti Korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju uočenih značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, a koje je tijekom ostvarivanja programa temeljem praćenja, procjene statusa, osobitosti i potreba djeteta kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja utvrdio stručni tim Vrtića, izmijeniti individualni program i uvjete ostvarivanja programa za dijete u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i zadovoljavanja potreba druge djece
- izvijestiti Korisnika usluga da Vrtić može predložiti prijelaz djeteta u okruženje djece urednog razvoja (redovan vrtić) i pružiti stručnu podršku ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta, a utvrđeno je temeljem praćenja, procjene statusa i osobitosti djeteta, odnosno ukoliko postojeći uvjeti ostvarivanja programa za dijete u posebnoj skupini ne zadovoljavaju njegove razvojne potrebe
- izvijestiti Korisnika usluga o mogućnosti obrada i izdavanja Nalaza i mišljenja članova stručnog tima Vrtića za potrebe daljnjih obrada i/ili ostvarivanja prava djeteta ili roditelja, ako ga Korisnik usluga zatraži najkasnije 15 dana ranije, iznimno o nemogućnosti psihologijske obrade ako nije zatražena 30 dana ranije i/ili ako je već napravljena ili je planirana istim instrumentarijem u drugoj ustanovi u razdoblju kraćem od 6 mjeseci
- izvijestiti Korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluga ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako Korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktima Vrtića
- izvijestiti Korisnika usluga da se u slučaju da Korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se danom donošenja i objavit će se na web stranici Vrtića.

Klasa: 601-02/16-01/04
 Urbroj: 2198/01-44-16-1
 Zadar, 18. svibnja 2016.

**Predsjednik Upravnog vijeća:
 Mario Pešut, prof.**