Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Latica, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Zadra od 22. prosinca 2022. (Klasa: 601-01/22-01/17, Urbroj: 2198/01-1-22-5) na sjednici održanoj 30. prosinca 2022., donosi

STATUT
Dječjeg vrtića Latica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost za njegove obveze, djelatnost, ustrojstvo, način rada i radno vrijeme, upravljanje i odlučivanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, donošenje općih akata, nadzor i javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Latica.
Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Dječji vrtić Latica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci od 3 godine života do polaska u osnovnu školu i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi za djecu rane i predškolske dobi u skladu s njihovim razvojnim osobinama, mogućnostima i sposobnostima te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji s prebivalištem u Zadru.

Djeca s teškoćama u razvoju od 3 godine do polaska u osnovnu školu s područja Zadarske županije imaju pravo upisa u ovaj Dječji vrtić, uz uvjet da jedinica lokalne samouprave na čijem je području prebivalište djeteta sufinancira posebne edukacijsko rehabilitacijske programe.

Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Zadar (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivač je vlasnikom Dječjeg vrtića Latica postao Odlukom o osnivanju ("Glasnik Grada Zadra", broj 4/02, 7/02, 10/16 i 3/21).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Latica.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Zadru, Ulica Asje Petričić 5 D.

Dječji vrtić je pravna osoba upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem Dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom, Dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev

za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima Upravnom tijelu županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Nakon izvršenja rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima, Dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene osnivačkog akta te ga dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Natpisna ploča, uz puni naziv Dječjeg vrtića, obavezno sadrži grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, kao i natpis Grad Zadar.

Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja, zastupa i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj organizira i vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime ili za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna/ 9.290,60 eura.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

Članak 8.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisano Republika Hrvatska, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
2. pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini je pečata otisnut znak Dječjeg vrtića,
3. prijemni štambilj četvrtastog oblika, dužine 35 mm i širine 75 mm, koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Latica, Zadar,
4. štambilj četvrtastog oblika dužine 28 mm i širine 65 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točka 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti Dječjeg vrtića u pravnom prometu, tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Štambilj iz stavka 1. točka 3. ovog članka koristi se za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Štambilj iz stavka 1. točka 4. ovog članka koristi se za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Znak Dječjeg vrtića je logo Dječjeg vrtića (stiliziranim slovima napisano Latica).

Način uporabe i čuvanje pečata svojim aktom ureduje ravnatelj Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 10.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, dužan je tu dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Djelatnost Dječjeg vrtića je odgoj, obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu, organizirana po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (inkluzivni programi),
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju (programi javnih potreba: posebne skupine za djecu s teškoćama u razvoju i inkluzivni edukacijsko-rehabilitacijski program podrške)
- druge odgojno-obrazovni programe (programi iznad standarda)

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se u skladu s programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane, kao i programom socijalne skrbi koje donose nadležni ministri.

Programe iz stavka 2. Ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili mijenja program, Dječji vrtić je obvezan prije početka izvođenja programa podnijeti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje zahtjev radi davanja suglasnosti na program.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić dužan je prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rešenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Članak 13.

Dječji vrtić obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

-upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije

-izdavanje potvrda, nalaza i mišljenja

-upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, o obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 14.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 15.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom nacionalnog kurikuluma. Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića. Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Kurikulumom Vrtića utvrđuju se:

- programi,
- namjena programa,
- nositelji programa,
- način ostvarivanja programa,
- vremenik aktivnosti programa,
- način vrednovanja.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada, koji donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine. Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Dječji vrtić dužan je Osnivaču, Ministarstvu nadležnom za obrazovanje, Upravnom tijelu županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja i Agenciji za odgoj i obrazovanje-Podružnica Split, dostaviti Godišnji plan i program rada i Izvješće o njegovom ostvarivanju.

VI. DAVANJE USLUGA

Članak 17.

Dječji vrtić osigurati će upis djece prema planu upisa u skladu s propisanim pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja, te je dužan ustrojiti evidenciju, pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, sukladno zakonu.

Članak 18.

Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu. Plan upisa i odluku o upisu donosi upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Dječji vrtić,
- prednost upisa prema aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos naknade za usluge vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Odluku o upisu djece Dječji vrtić objavljuje na svojoj web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Temeljem odluke iz prethodnog stavka Dječji vrtić objavljuje natječaj za upis djece u vrtić na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Članak 19.

U dječjim vrtićima programi za djecu ranc i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i darovitu djecu organiziraju se po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava može pohađati Dječji vrtić najduže još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redovan ili poseban program predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 20.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezan program predškole.

Prednost pri upisu u Djcčji vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

Iznimno, ako Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ilí kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih

sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu íli roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 2. ovog članka pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje Osnivač svojim aktom.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, zdravstveni voditelji, ravnatelj).

Prosudbu uključivanja djece u odgojno obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovog članka, djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djeca koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića iz stavka 5. ovog članka.

Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kao bi se ostvarilo planirano, postigli primjereni rezultati u procesu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece kroz zadovoljenje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja usklađenim obavljanjem odgojno obrazovnih, stručno pedagoških te administrativnih, računovodstveno financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

Članak 23.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad, njega, zdravstvena i socijalna zaštita i skrb za djecu raspoređenu u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka kao i stručna podrška djeci s teškoćama u razvoju usmjerena procesu inkluzije sukladno verificiranim programima Dječjeg vrtića i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

Broj i dob djece u odgojnim skupinama, te normativi neposrednog rada stručnih i pomoćnih radnika propisani su provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

Stručno pedagoški i pomoćni poslovi za njegu, pratnju i skrb djeci s teškoćama u razvoju ustrojavaju se i ostvaruju u stručnom odgojno obrazovnom i edukacijsko rehabilitacijskom radu

uz zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece u odgojnim skupinama na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 26.

Pravni, administrativni i računovodstveno financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno financijskih i drugih administrativno stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanja Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Pomoćno tehničkim poslovima osiguravaju se primarni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa rada, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 28.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanju potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, te tehničkih uvjeta Dječjeg vrtića u pet (5) radnih dana.

Radno vrijeme za ostvarivanje programa određuje se od 6:30 sati do 19:00 sati, sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa rada s djecom (dvije smjene, jutarnja i poslijepodnevna) i to organizirano preraspodjelom u okviru 40-satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

Dnevni odmor zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, utvrđuje u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 30.

Unutarnje ustrojstvo i način rada radnika u Dječjem vrtiću uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja, odnosno skrbnika uređuje se Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova:

-tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač,

-jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,

-jednog člana Upravnog vijeća biraju odgojitelji, stručni radnici i suradnici Dječjeg vrtića.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti

radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje sukladno odredbama članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 32.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača, imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom. O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 33.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj Dječjeg vrtića.

Poziv za sastanak objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku. Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate. O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća. Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću bira se na vrijeme od četiri godine.

Ukoliko status roditelja-korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, roditelji predlažu i biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

Odgojitelji, stručni radnici i suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni radnici zaposleni u Dječjem vrtiću na neodređeno vrijeme.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može biti održana ako na njoj nazoči natpolovična većina ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća. Pravovaljane odluke Odgojiteljskog vijeća donose se većinom nazočnih članova.

Svaki član odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 35.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića te izbora člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja, stručnih radnika i suradnika Dječjeg vrtića, saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Dječjeg vrtića.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 36.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
-izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
-verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
-izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 37.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe tajnim ili javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju glasuje između dvoje kandidata koji su u prethodnom glasovanju dobili najveći broj glasova.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je konstituirano izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor predsjednika.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti to radi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 38.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana njegovog konstituiranja i traje 4 godine. U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 39.

Članu Upravnog vijeća iz redova odgojitelja, stručnih radnika i suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
-ako sam zatraži razrješenje,
-ako bude razriješen,
-ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
-članu izabranom iz reda odgojitelja, stručnih radnika i suradnika Dječjeg vrtića ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
-članu predstavnika roditelja ako ne koristi više usluge Dječjeg vrtića,
-ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 40.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 39. ovog Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci od 33. do 40. ovog Statuta.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća..

Članak 42.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

-Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,

-druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,

-kurikulum Dječjeg vrtića te Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,

-financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića,

-odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,

- odluke o prestanku radnog odnosa radnika

- ostale odluke određene općim aktima Dječjeg vrtića

2. odlučuje uz suglasnost Osnivača:

-o planu upisa djece za pedagošku godinu,

-o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,

-o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna/26.544,56 eura,

-o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,

-o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,

-o davanju u zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora,

-o osnivanju druge pravne osobe;

3. odlučuje:

-o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,

-o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,

-o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,

-o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,

- o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Dječjem vrtiću,

-o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine,

-o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna/od 9.290,60 do 26.544,56 eura,

-o određivanju osobe koja mijenja ravnatelja iz reda članova odgojiteljskog vijeća,

-o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića;

4. predlaže Osnivaču:
-imenovanje i razrješavanje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića,
-promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
-statusne promjene i prijedloge o važnim pitanjima za rad i sigurnost Dječjeg vrtića;
5. razmatra:
-predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
-rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;
6. predlaže ravnatelju:
-mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
-smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića:
-predlaže Statut, Kurikulum Dječjeg vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
-predlaže godišnji plan i program rada,
-predlaže prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
-sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
-predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
-poduzima pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
-zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugom državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
-izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
-sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića,
-predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića,
-predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled,
-organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
-odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
-odobrava službena putovanja i druge izostanke s rada radnika Dječjeg vrtića,
-izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
-odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića, te o investicijama čija je pojedinačna vrijednost do 70.000,00 kuna/9.290,60 eura uvećanog za porez na dodanu vrijednost,
-sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić,
-izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalozima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
-saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
-priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
-obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

Članak 44.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu

punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelja, u slučaju privremene spriječenosti, u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća koja udovoljava uvjetima iz članka 45. stavka 1. ovog Statuta, a koju uz njen pristanak odredi Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 45.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
-završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

-položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nema obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
-najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 46.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje najmanje osam (8) dana, a objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 47.

Po isteku roka za podnošenje prijave za natječaj, Upravno vijeće razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču na usvajanje.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka ne mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Članak 48.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća sukladno odredbama članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može ponovno biti imenovana. Na temelju odluke izvršnog tijela Osnivača o imenovanju ravnatelja, Predsjednik Upravnog vijeća sklapa s imenovanim ravnateljem ugovor o radu na rok od pet (5) godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog radnika i suradnika u Dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 3. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Članak 49.

U roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke, dostavlja se svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravnom lijeku.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 50.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće izvijestit će o tome Osnivača i natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

-završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij ili
d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 51.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan:

-ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

-ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

-ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze,

-ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će Osnivaču razrješenje.

Uz prijedlog iz stavka 4. ovog članka Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Prije donošenja odluka o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 53.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

-kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,

-kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan,

-kad ravnatelj bude razriješen.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete iz članka 50. stavka 3. i 4. ovog Statuta.

Mandat vršitelja dužnosti traje do imenovanja ravnatelja, a najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Članak 54.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da mu je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu u roku od trideset (30) dana od primitka odluke o razrješenju.

X. STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 55.

Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojitelji, stručni radnici i suradnici te zdravstveni voditelj koji ostvaruju programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće:

-predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića,

-sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,

-skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,

-daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,

-raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,

-potiče i promiče stručni rad,

-predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala

-obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne radnike i suradnike i zdravstvenog voditelja. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća uređen je Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XI. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 57.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima, odnosno skrbnicima djece ostvaruje se individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, radionicama, skupinama podrške i na druge prigodne načine.

Roditelji, odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i sa njim surađivati te pravodobno o uočenim problemima izvijestiti Dječji vrtić.

Članak 59.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića, pobliže se uređuje Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga.

XII. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanje i novac.

O imovini Dječjeg vrtića dužni su skrbiti svi radnici Dječjeg vrtića.

Članak 61.

Dječji vrtić osigurava sredstva za rad iz proračuna Osnivača, državnog proračuna, županijskog proračuna, proračuna Općina i Gradova (prebivališta djece), učešćem roditelja odnosno skrbnika korisnika usluga, donacija, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 62.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ako se ne donese financijski plan u roku iz prethodnog stavka ovog članka, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri (3) mjeseca.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana donosi se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju.

Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, Dječji vrtić dužan je dostaviti Osnivaču.

Članak 63.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda poslovanja, dužan je upotrijebiti taj višak za obnavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari manjak prihoda poslovanja, dužan je donijeti odluku o načinu njegovog pokrića.

O raspodijeli viška, odnosno manjka poslovanja Dječji vrtić odlučuje uz suglasnost Osnivača sukladno zakonu.

Članak 64.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 65.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

-Statut,
-Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
-Pravilnik o radu,
-Pravilnik o zaštiti od požara,
-Pravilnik o zaštiti na radu,
-Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga,
-Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
-Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,

-druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 66.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe Upravnom tijelu županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 67.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, osim ako je zakonom drugačije određeno.

XIV. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 68.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.
Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:
-Upisnik ustanova,
-Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
-Upisnik djece u ustanovama,
-Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

XV. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji, stručni radnici i suradnici te zdravstveni voditelj.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 70.

Odgojitelji, stručni radnici i suradnici te zdravstveni voditelj imaju obvezu, pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza svih odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 71.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji ureduju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 72.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

-kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

-kad potreba za obavljanjem posla ne traje dulje od 60 dana,

-do punog radnog vremena, s radnikom koji u Dječjeg vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

-u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Dječjem vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a koji mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeća na prijedlog ravnatelja.

XVI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 73.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 74.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenje i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 75.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće dužni su zajedno osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 76.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na službenim web stranicama Dječjeg vrtića te oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, uslugama Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 77.

Dječji vrtić je dužan:

-odmah ili iznimno u primjerenom roku izvijestiti svakog korisnika na njegov zahtjev o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti,

-u primjerenom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom i Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 78.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje je nadležno tijelo kao povjerljivo dostavilo Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i Osnivača.

Čanak 80.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 81.

Podaci isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 82.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni radnici i suradnici, zdravstveni voditelj i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 83.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIX. NADZOR

Članak 84.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 85.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće. Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 86.

Dječji vrtić izvođenjem programa odgoja i obrazovanja naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 87.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića u provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

XXI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 88.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim propisima, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

U Dječjem vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima. Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i savjesno.

Članak 89.

Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
-u slučajevima određenim zakonom,
-uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu,
-u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Dječjeg vrtića, a u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
-ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Dječjeg vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
-kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke u Dječjeg vrtiću mogu prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 90.

U Dječjem vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
-uz privolu ispitanika,
-kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Dječji vrtić ima prema posebnim propisima,
-kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati privolu,
-kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Dječjeg vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
-kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
-kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka obrada mora biti posebno označena i zaštićena.

XXII. OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 91.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju,
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

-neposrednim davanjem informacije,
-davanjem informacije pisanim putem,
-uvidom u pismena i preslikom pismena koji sadrže tražene informacije,
-dostavom preslike pismena koje sadrže traženu informaciju,
-na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 92.

Dječji vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a kada je podnesen elektroničkom komunikacijom, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 93.

Na temelju usmenog ili pismenog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Dječji vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

-u slučajevima propisanim zakonom,

-ako Dječji vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji,

-ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,

-ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka korisnik može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 94.

Ravnatelj je ovlašten odrediti službenika za informiranje, kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Službenik za informiranje iz stavka 1. ovog članka:

-rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,

-unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Dječjeg vrtića,

-osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

XXIII. OBRANA

Članak 95.

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugrožcnosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka, uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja.

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra. Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića od 6 prosinca 2022. (Klasa: 012-03/02-01/01, Urbroj: 2198/01-20-02-1) i Statutarne izmjene i dopune: 1. Izmjene i dopune Statuta (Klasa: 012-03/09-01/0, Urbroj: 2198/01-31-09-3 od 17. prosinca 2009.); 2.

Izmjene i dopune Statuta (Klasa: 012-03/13-01/01, Urbroj: 2198/01-31-13-3 od 30. prosinca 2013); 3. Izmjene i dopune Statuta, (Klasa: 012-03/16-01/01, Urbroj: 2198/01-44-16-1 od 14. listopada 2016.) i 4. Izmjene i dopune Statuta (Klasa: 012-03/21-01/01, Urbroj: 2198/01-44-21-1 od 3. kolovoza 2021.).

Klasa: 601-02/22-01/10
Urbroj: 2198-1-110-22-2
Zadar, 30. prosinca 2022.

Predsjednik Upravnog vijeća
Mario Pešut, dipl.psih.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Latica utvrđen je dana 23.11.2022. na 109. sjednici Upravnog vijeća.
Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Zadra na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom od 22. prosinca 2022., Klasa: 601-01/22-01/17, Urbroj: 2198/01-1-22-5.

Ovaj Statut donesen je na 2. sjednici Upravnog vijeća dana 30. prosinca 2022., objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 30. prosinca 2022. i stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Anita Rudić, mag.rehab.educ.

Dječji vrtić Latica ZADAR